

Załącznik do Uchwały nr 5/99
Zarządu Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 22 kwietnia 1999r. z uwzględnieniem
zmian wynikających z uchwały nr 35/2000
z dnia 11 lutego 2000r. oraz
zmian wynikających z uchwały nr 28/2011
z dnia 19 maja 2011r.

REGULAMNI ORGANIZACYJNY ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W LESZNIE

(tekst jednolity)

§ 1

Postanowienia ogólne

Zarząd Dróg Powiatowych w Lesznie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (DZ. U. Nr 14 , poz. 60 ze zmianami)
2. Ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106 poz. 668 art. 52)
3. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 14 grudnia 1998 r w sprawie dostosowania organizacji dyrekcji okręgowej dróg publicznych oraz będących ich częściami zarządów drogowych i drogowej służby liniowej do organizacji administracji publicznej określonej przepisami o reformie administracji publicznej (Dz. U. Nr 156 poz. 1027).
4. Uchwały Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 27 stycznia 1999r. w sprawie Utworzenia Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie.

§ 2

1. Zarząd Dróg Powiatowych w Lesznie zwanej dalej „ZDP” jest jednostką organizacyjną Powiatu Leszczyńskiego.
2. Terenem działania ZDP są drogi powiatowe znajdujące się na obszarze powiatu Leszczyńskiego.

§ 3

ZDP podlega Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.

§ 4

ZDP działa jako jednostka budżetowa samorządu powiatowego.

§ 5

Do podstawowych zadań ZDP należy:

1. opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
2. opracowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
3. pełnienie funkcji inwestora,
4. utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich. urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
5. realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
6. przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
7. koordynacja robót w pasie drogowym,
8. wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdu z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
9. prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
10. przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
11. wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
12. przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
13. przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogących powstać lub powstających w następstwie budowy i utrzymania dróg,
14. wprowadzanie ograniczeń bądź zamykania dróg i drogowych obiektów mostowych ruchu oraz wyznaczenia objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
15. dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
16. sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacji zieleni w pasie drogowym poza obszarami zabudowanymi,
17. prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą.

§ 6

1. Działalnością Zarządu Dróg Powiatowych kieruje Kierownik powoływany przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego. Podczas nieobecności Kierownika zastępstwo sprawuje Zastępca Kierownika.
2. Do zadań Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych należy kierowanie działalnością jednostki i zapewnienie jej prawidłowego funkcjonowania, a w szczególności:
 1. sprawowanie nadzoru nad działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych,
 2. podejmowanie decyzji w zakresie całokształtu spraw związanych z budową, modernizacją i utrzymaniem dróg,

3. reprezentowanie ZDP wobec organów administracji, instytucji oraz osób trzecich,
4. ustalenie wewnętrznej struktury organizacyjnej, regulaminu pracy i szczegółowych zasad działania ZDP,
5. zatrudnianie i zwalnianie pracowników ZDP,
6. wydawanie w imieniu Zarządu Powiatu Leszczyńskiego decyzji administracyjnych,
7. wykonanie innych zadań zleconych przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.

§ 7

W Zarządzie Dróg Powiatowych w Lesznie tworzy się następujące stanowiska oraz wieloosobowe komórki organizacyjne:

- 1) Kierownik ZDP
- 2) Zastępca Kierownika ZDP
- 3) stanowisko ds. planowania i zamówień publicznych
- 4) stanowisko głównego księgowego
- 5) stanowisk starszego księgowego
- 6) sekcja dróg i mostów
- 7) obwód drogowy.

§ 8

Wewnętrzna struktura organizacyjna ZDP przedstawia się następująco:

1. Kierownikowi – oznaczenie /KZ/ - podlega:

a) Zastępca Kierownika	-oznaczenie - KD
b) Stanowisko głównego księgowego	-oznaczenie - 11
c) Stanowisko ds. planowania i zamówień publicznych	-oznaczenie - 12
d) stanowisko starszego księgowego	-oznaczenie - 13

2. Zastępcy kierownika – oznaczenie /KD/ - podlegają:

a) Sekcja dróg i mostów	-oznaczenie - 21
b) Obwód drogowy	

Do zadań poszczególnych komórek organizacyjnych ZDP należy:

1. W zakresie stanowiska zastępcy kierownika :

- a) kierowanie określonymi w niniejszym regulaminie grupami zagadnień dotyczących sekcji dróg i mostów oraz obwodu drogowego,
- b) akceptacja oraz podejmowanie decyzji związanych z całokształtem zagadnień prowadzonych przez podporządkowane mu komórki organizacyjne,
- c) podpisywanie na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa w przypadku nieobecności kierownika wszystkich dokumentów zastrzeżonych do podpisu przez dwie osoby, jak również:
 - umów dotyczących bieżącego utrzymania, budowy i modernizacji dróg,
 - uzgodnień i decyzji dotyczących ochrony pasa drogowego,
 - dokumentów finansowo-księgowych,
 - umów dotyczących działalności bieżącej,
 - świadectw pracy,
 - delegacji służbowych,
 - list płac,
- d) załatwianie innych spraw służbowych zleconych przez dyrektora.

2. W zakresie stanowiska ds. planowania i zamówień publicznych :

- a) przygotowanie projektów planów rozwoju sieci
- b) przygotowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg i mostów
- c) uzgodnienie planów zagospodarowania przestrzennego,
- d) przygotowania studiów i koncepcji rozwoju sieci,
- e) przygotowanie projektów budowlanych –z wyjątkiem mostów,
- f) nabywanie gruntów pod budowę,
- g) uzyskiwanie zezwoleń na budowę,
- h) funkcje inwestorskie,
- i) przygotowanie procesu przetargowego dla utrzymania i budowy dróg i mostów,
- j) prowadzenie przetargów.

3. W zakresie głównego księgowego :

- a) prowadzenie bieżącej ewidencji wydatków budżetowych i kontrola dyscypliny budżetowej,
- b) kontrola formalna i rachunkowa dokumentów finansowych oraz organizowanie ich prawidłowego obiegu,
- c) dekretacja całości dokumentacji księgowej,
- d) nadzór nad rozliczeniem inwentaryzacji zdawczo-odbiorczych i rocznych,
- e) prowadzenie ewidencji opłat za przejęte na cele nierolnicze grunty rolne i kontrola ich realizacji,
- f) opracowanie wymaganej sprawozdawczości,
- g) prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem funduszu plac,
- h) sporządzanie list płac.

4. W zakresie stanowiska starszego księgowego :

- a) prowadzenie spraw osobowych pracowników ZDP, a w szczególności:
 - załatwianie formalności związanych z przejmowaniem, przenoszeniem, zwalnianiem oraz wynagradzaniem pracowników
 - nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy oraz prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- b) ewidencjonowanie i przechowywanie akt osobowych oraz obowiązującej dokumentacji osobowej pracowników ZDP,
- c) opracowanie planów urlopów wypoczynkowych oraz ewidencja ich wykorzystania,
- d) sporządzanie deklaracji podatkowych i rozliczanie podatków
- e) prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem ZUS, w tym uzyskiwaniem emerytury lub renty przez pracowników i członków ich rodzin
- f) prowadzenie spraw socjalno bytowych pracowników,
- g) rozliczanie inwentur zdawczo-odbiorczych i rocznych,
- h) prowadzenie bieżącego rejestru sprzedaży dla osób fizycznych,
- i) wystawianie rachunków na sprzedaż usług i składników majątkowych,
- j) opracowanie wymaganej sprawozdawczości w zakresie spraw kadrowo-płacowych,

5. W zakresie sekcji dróg i mostów :

- a) kontrola stanu dróg,
- b) ewidencja dróg i gospodarki gruntami,
- c) planowanie i koordynacja prac w zakresie utrzymania,
- d) planowanie i koordynacja prac w zakresie zimowego utrzymania,
- e) inżynieria i bezpieczeństwo ruchu,
- f) wydawanie decyzji w zakresie ochrony pasa drogowego,
- g) obsługa przejazdów pojazdów ponadnormatywnych,
- h) informacja o stanie dróg,
- i) sprawy obronne,
- j) sprawy bhp,
- k) utrzymanie zaplecza i gospodarki samochodami,
- l) kontrola stanu obiektów mostowych
- m) ewidencja mostów,
- n) planowanie i koordynacja prac w zakresie utrzymania mostów, technika mostowa i przygotowanie projektów budowlanych mostów,
- o) obsługa biura podawczego,
- p) prowadzenie ksiąg inwentarzowych pozostałych środków trwałych.

6. W zakresie obwodu drogowego :

- a) objazdy dróg i kontrola stanu dróg i mostów,
- b) wykonanie działań interwencyjnych na drogach i mostach,
- c) nadzór nad robotami utrzymaniowymi,
- d) działania na rzecz bezpieczeństwa drogowego,
- e) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów porządkowych na drogach przez osoby zajmujące pas drogowy,
- f) ochrona dróg,
- g) prace przy zimowym utrzymaniu dróg,
- h) wykonanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem dróg i mostów,
- i) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki sprzętowo – transportowej i materiałowej.

§ 10

Do składania oświadczeń imieniu Zarządu Dróg powiatowych w Lesznie w zakresie jego prawi obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób.

Osobami tymi są: Kierownik Zarządu, jego Zastępca oraz pełnomocnicy ustanowieni przez Kierownika Zarządu.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2011r.