

Zarząd Dróg Powiatowych w Lesznie ogłasza z dniem 11.02.2019r. nabór kandydatów na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika na stanowisko urzędnicze – młodszy specjalista ds. planowania i zamówień publicznych w Zarządzie Dróg Powiatowych w wymiarze 1/1 etatu.

Zarząd Dróg Powiatowych w Lesznie
64-100 Leszno, Pl. Kościuszki 4

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) ogłasza z dniem 11 lutego 2019r. otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – młodszy specjalista ds. planowania i zamówień publicznych w Zarządzie Dróg Powiatowych w wymiarze 1/1 etatu.

I. Wymagania.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) minimum wykształcenie średnie,
- c) biegła znajomość obsługi komputera,
- d) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
- e) kreatywność, samodzielność, dyspozycyjność i motywacja do pracy.

II. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku obejmować będzie następujące czynności:

Do obowiązków młodszej specjalisty ds. planowania i zamówień publicznych należy:

- 1. Kontrolowanie na bieżąco zgodności wydatków z planami rzeczowymi.
- 2. Przygotowanie merytorycznej części dokumentacji związanych z przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych, a w szczególności:
 - ustalenie wartości zamówienia na usługi i dostawy,
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - dokumenty właściwe dla prowadzonego postępowania; wyjaśnienia dotyczące spraw merytorycznych, modyfikacje.
- 3. Prowadzenie przetargów.
- 4. Przechowywanie dokumentacji przeprowadzonych postępowań.
- 5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych

III. Oferty osób ubiegających się o pracę na ww. stanowisku urzędniczym powinny zawierać:

1. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
5. kandydaci mogą dołączyć list motywacyjny i cv.

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych z siedzibą w Lesznie przy pl. Kościuszki 4. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail iod@zdp.leszno.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

IV. Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg lub przesłać w terminie do dnia 22.02.2019r. do godz. 15.00.


Zarząd Dróg Powiatowych
w Lesznie
Plac Kościuszki 4
64-100 Leszno

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko młodszego specjalisty ds. planowania i zamówień publicznych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lesznie”.

Aplikacje, które wpłyną do ZDP w Lesznie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat-leszczynski.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Lesznie, Pl. Kościuszki 4.

Dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Kierownik
Zarządu Dróg Powiatowych
/-/  Marian Kaczmarek

11 LUT. 2019